



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Булкина ул., д. 17, г. Ставрополь,
Ставропольский край, 355000
Тел.(8652) 26-15-16; факс (8652) 26-16-60
E-mail: mksk@stv.runnet.ru
ОКПО 00073950 ОГРН 1022601967740
ИНН/КПП 2636008697/263601001

Главам городских округов и
муниципальных районов
Ставропольского края

14.05.2014 г. № 06-11/2572

на № _____ от _____ 2014 г.

Инструктивное письмо о порядке проведения работ по сохранению объектов культурного наследия

Министерство культуры Ставропольского края, являющееся органом исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, доводит до сведения глав муниципальных образований края, что порядок проведения работ по сохранению (ремонту, реставрации) объектов культурного наследия, в том числе памятников воинской славы, регулируется:

Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года №73-ФЗ (далее – Федеральный закон);

Законом Ставропольского края «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Ставропольском крае» от 16 марта 2006 года №14-кз;

Административным регламентом предоставления министерством культуры Ставропольского края государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению памятника или ансамбля, являющегося объектом культурного наследия регионального значения или объектом культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленным объектом культурного наследия, и (или) его территорий», утвержденным приказом министерства культуры Ставропольского края от 23 августа 2012 года № 618 (в ред. приказа от 30.10.2012 № 844);

Административным регламентом предоставления министерством культуры Ставропольского края государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Ставропольского края», утвержденным приказом министерства культуры Ставропольского края от 3 сентября 2012 года № 646;

Административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, утвержденным Приказом Минкультуры России от 30 июля 2012 года № 811.

Все указанные нормативные акты опубликованы на официальном сайте министерства культуры Ставропольского края <http://www.mincultsk.ru/>.

Согласно ст.40 Федерального закона сохранение объекта культурного наследия – это направленные на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия ремонтно-реставрационные работы, в том числе консервация объекта культурного наследия, ремонт памятника, реставрация памятника или ансамбля, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, а также научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научно-методическое руководство, технический и авторский надзор.

В соответствии со ст.45 Федерального закона работы по сохранению объекта культурного наследия проводятся на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных министерством культуры края, и в соответствии с научно-проектной документацией, согласованной с министерством в порядке, установленном вышеуказанными регламентами.

К проведению работ по сохранению объекта культурного наследия допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры). Физические и юридические лица, ведущие разработку проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, осуществляют научное руководство проведением работ по сохранению данного объекта, технический и авторский надзор за проведением работ на объекте культурного наследия до дня выполнения указанных работ.

Таким образом, после завершения конкурсной процедуры и выбора подрядной организации, для получения разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в министерство культуры края должен быть представлен следующий пакет документов:

- 1) заявление о выдаче разрешения (по прилагаемой форме), подписанное уполномоченным лицом, подлинник в 1 экземпляре;
- 2) копия задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденного уполномоченным лицом и согласованного с министерством культуры края, в 1 экземпляре;

3) копия договора (контракта) на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, прошитая, пронумерованная, заверенная на обороте последнего листа подписью уполномоченного лица и оттиском печати, в 1 экземпляре;

4) копии титульных листов научно-проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, прошитые и пронумерованные, заверенные на обороте последнего листа подписью уполномоченного лица и оттиском печати, со штампом о ее согласовании или письма о согласовании документации органом охраны памятников, в 1 экземпляре;

5) копия договора на проведение авторского надзора, прошитая, пронумерованная, заверенная на обороте последнего листа подписью уполномоченного лица и оттиском печати, в 1 экземпляре;

6) копия договора на проведение технического надзора, прошитая, пронумерованная, заверенная на обороте последнего листа подписью уполномоченного лица и оттиском печати, в 1 экземпляре;

5) копия договора на проведение научного руководства, прошитая, пронумерованная, заверенная на обороте последнего листа подписью уполномоченного лица и оттиском печати (для юридического лица), в 1 экземпляре;

После выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия физические и юридические лица, осуществлявшие научное руководство проведением указанных работ, сдают в министерство культуры края отчетную документацию, включая научный отчет о выполненных работах.

Приемка работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляется комиссией, в состав которой входят представители заказчика, подрядной и проектной организаций, лиц, осуществляющих технический, авторский надзор, научное руководство, а также министерства культуры Ставропольского края, одновременно со сдачей руководителем работ отчетной документации в порядке, установленном федеральным органом охраны объектов культурного наследия.

Глав муниципальных районов Ставропольского края просим довести данное инструктивное письмо до сведения глав городских и сельских поселений, расположенных на территории района.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Заместитель министра



Д.М. Сидоренко

Богданова А.Н.
26 96 81



Министерство культуры
Ставропольского края

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(фактический обратный адрес

для почтовых отправлений)

(контактный телефон)

**Заявление о выдаче задания/разрешения на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия**

(фамилия, имя, отчество физического лица)

просит согласовать задание /выдать разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия расположенного по адресу:

(указать наименование и местонахождение объекта культурного наследия)

Контактная информация (для уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) задания/
разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и почтовой
отправки)

Адрес _____

Телефон _____

К заявлению прилагаются _____
(указать прилагаемые документы и количество экземпляров)

Дата
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя (уполномоченного представителя)

Министерство культуры
Ставропольского края

от _____
(полное наименование организации - заявителя,
_____ юридический адрес)
_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя)
_____ (ИНН, ОГРН, р/с и иные реквизиты организации)
_____ (фактический обратный адрес
_____ для почтовых отправлений)
_____ (контактный телефон)

**Заявление о выдаче задания/разрешения на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия**

_____ (полное наименование юридического лица, его реквизиты)
просит согласовать задание /выдать разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия расположенного по адресу:

_____ (указать наименование и местонахождение объекта культурного наследия)

Контактная информация (для уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) задания/ разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и почтовой отправки)

Адрес _____

Телефон _____

К заявлению прилагаются _____
(указать прилагаемые документы и количество экземпляров)

Дата
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя (уполномоченного представителя)