



**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО
СОХРАНЕНИЮ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

П Р И К А З

«29» февраля 2016 г.

№ 72

г. Ставрополь

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия на 2016 год

В соответствии со ст. 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, постановлениями Правительства Ставропольского края от 30 ноября 2015 г. № 508-п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Ставропольском крае» и от 31 декабря 2015 г. № 603-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заведующего финансово-экономическим сектором – главного бухгалтера Савченко Т.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



Т.В.Гладикова

Приложение 1

к Нормативным затратам на обеспечение функций управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей ¹	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи ²	Расходы на услуги связи ³	Количество абонентских номеров	Количество SIM-карт	Срок эксплуатации в годах
1.	Категория «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – гражданская служба)	не более 1 единицы в расчете на государственного служащего Ставропольского края должность государственной гражданской службы Ставропольского	не более 15,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 2,00 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	не более 1 в расчете на гражданского служащего	1	5

	края (далее – гражданский слу- жащий)				
2.	Категория «руко- водители» глав- ной группы гражданского должностей служащего гражданской службы ⁴	не более 1 едини- цы в расчете на гражданского служащего	не более 10,00 ежемес- ячные рас- ходы не более 1 единицу в расче- те на гражданско- го служащего	рас- ходы за ходы не более 1,50 тыс. рублей в расчете на граж- данского служа- щего	не более 1 в расчете на гражданского служащего
					1
					5

¹ Категории и группы должностей государственной гражданской службы Ставропольского края приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, являющимся приложением к Закону Ставропольского края «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ставропольского края».

² Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

³ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, изменяется по решению начальника управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

⁴ Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению начальника управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия. Также по решению начальника управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия указанной категории работников в порядке, установленном законодательством Ставропольского края, осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Приложение 2

к Нормативным затратам на обеспечение функций управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечения работников управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия компьютерным и периферийным оборудованием и средствами коммуникации*

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, единиц	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб.	Периодичность приобретения, лет	
1	2	3	4	5	
1	Рабочая станция на основе моноблока/системного блока и монитора	не более 2 комплектов в расчете на одного работника	49 000, т.ч. системный блок – не более 39 000, монитор – 10 000	5	Работники, исполняющие обязанности по информатизации
		не более 2 комплектов в расчете на одного работника			Работники, исполняющие обязанности по кадровому обеспечению
		не более 2 комплектов в расчете на одного работника		Работники, исполняющие обязанности по бюджетному учету, исполнению бюджета и консолидированной отчетности, обрабатывающие персональные	

		не более 1 комплекта в расчете на одного работника			данные Остальные категории должностей работников
2	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	24 000	5	Начальник управления, заместитель начальника управления
3	Ноутбук	не более 2 комплектов в расчете на одного работника	44 000	5	Начальник управления
		не более 1 комплекта в расчете на одного работника			Начальники отделов
					Работники, исполняющие обязанности по внутреннему государственному финансовому контролю
					Работники, исполняющие обязанности по контролю за закупками для государственных нужд
					Работники, исполняющие обязанности по информатизации
4	Копировальный аппарат	не более 1 комплекта на отдел	150 000	5	Работники, исполняющие обязанности по организационному обеспечению управления
		не более 5 комплектов на отдел	20 000		Работники, исполняющие обязанности по организационному обеспечению управления
5	Принтер с	не более 1 комплекта в расчете	10 000 / 19 000	5	Начальник управления,

	функцией черно-белой печати / многофункциональное устройство	на одного работника 1 комплект в расчете на один кабинет, если численность работников в кабинете не превышает 3 человек, и не более 2 комплектов на один кабинет, если численность работников в кабинете превышает 3 человека			заместитель начальника управления Остальные категории должностей работников
6	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта в расчете на один отдел	15 000	5	Все категории должностей работников
7	Сканер	не более 1 комплекта на отдел организационного обеспечения	32 000	5	Работники, исполняющие обязанности по организационному обеспечению управления
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел	4 500		Остальные категории должностей работников
8	Магнитные и оптические носители информации	не более 1 комплекта	Магнитные носители и USB-флеш-накопители информации – 500, оптические носители информации - 150	Не чаще 1 раза в год	Все категории должностей работников

*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению начальника управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 3

к Нормативным затратам на обеспечение функций управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Норма	Сроки экспл.в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
	РУКОВОДСТВО				
1.	Стол руководителя	шт	1	7	141 000
2.	Стол -Брифинг	шт	1	7	27 600
3.	Стол для заседаний	шт	1	7	300 000
4.	Стол журнальный	шт	1	7	35 000
5.	Тумба приставная	шт	1	7	25 430
6.	Кресло руководителя (кожа)	шт	1	7	32 400
7.	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	28 500
8.	Шкаф платяной	шт	1	7	33 880
9.	Шкаф для документов	шт	4	7	43 700
10.	Набор мягкой мебели	шт	1	7	176 240
11.	Сейф	шт	1	25	19 200
12.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	5 200
13.	Жалюзи вертикальные	шт	4	7	9 900
	ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ				
14.	Стол письменный	шт	1	7	26 100
15.	Тумба выкатная	шт	1	7	13 350
16.	Кресло (кожзам, ткань)	шт	1	7	8520
17.	Шкаф платяной	шт	1	7	32 160
18.	Шкаф для документов	шт	4	7	32 880
19.	Сейф	шт	1	25	19 200
20.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	5 200
21.	Вешалка напольная для одежды	шт	1	7	7 000
22.	Жалюзи вертикальные	шт	2	7	8 200
	КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА				
23.	Стол письменный	шт	1	7	51 400
24.	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	21 200
25.	Тумба выкатная	шт	1	7	13 500
26.	Шкаф для документов	шт	3	7	32 160
27.	Шкаф платяной	шт	1	7	32880
28.	Кресло руководителя (ткань, кожа)	шт	1	7	17 800

29.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	2	7	1850
30.	Жалюзи вертикальные	шт	1	7	8 200
31.	Сейф	шт	1	25	19200
	КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ				
32.	Стол письменный	шт	10	7	13 200
33.	Тумба выкатная	шт	15	7	8 280
34.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	10	7	8 250
35.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	10	7	1 850
36.	Шкаф платяной	шт	3	7	31 100
37.	Шкаф для документов	шт	20	7	32 040
38.	Жалюзи вертикальные	шт	20	7	8 200
39.	Стеллажи металлические	шт	4	25	7 800

Приложение 4

к Нормативным затратам на обеспечение функций управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств бытовой техники

Название	Ед. изм.	Количество	Срок использования	Цена
Холодильник	шт	1	7	21 000
Микровольновая печь	шт	1	7	6 900
Чайник	шт	3	5	2 900
Калькулятор	шт	10	5	1 100
Ламинатор	шт	1	7	12 000
Резак для бумаги	шт	1	7	10 000
Переплетное устройство (для термообложек)	шт	1	5	21 000
Переплетная машина (для спиралей)	шт	1	5	19 100
Кофеварка	шт	1	5	46 800
Весы электронные для взвешивания почтовых отправлений	шт	1	5	2 800
Сушилка для рук	шт	1	7	11 000
Унитаз	шт	2	-	5800
Раковина	шт	2	-	6800
Смеситель	шт	4	-	7500
Замки для дверей	шт	5	-	1100
Флаг Российской Федерации	шт	1	5	7500
Флаг Ставропольского края	шт	1	5	7500
Флаг города Ставрополя	шт	1	5	7500
Штампы	шт	8	5	1700
Датеры	шт	2	5	1400

Приложение 5

к Нормативным затратам на обеспечение функций управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров*

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1.	Антистеплер	шт	1	1 раз в год	42
2.	Блок для заметок с клеевым краем	шт	2	1 раз в полугодие	148
3.	Блок для заметок не проклеенный	шт	2	1 раз в год	89
4.	Дырокол	шт	1	1 раз в 3 года	328
5.	Набор зажимов для бумаг 25мм	упаковка	2	1 раз в год	89
6.	Набор зажимов для бумаг 32мм	упаковка	2	1 раз в год	119
7.	Набор зажимов для бумаг 41мм	упаковка	2	1 раз в год	148
8.	Закладка с клеевым краем	шт	4	1 раз в год	168
9.	Карандаш чернографитный	шт	4	1 раз в год	18
10.	Клей ПВА	шт	2	1 раз в год	27
11.	Клей карандаш	шт	1	один раз в год на кабинет	90
12.	Корректирующая жидкость	шт	2	1 раз в год	28
13.	Ластик	шт	2	1 раз в год	21

14.	Линейка	шт	1	1 раз в год	19
15.	Маркеры текстовыделители	шт	2	1 раз в год	35
16.	Набор текстомаркеров 4 цвета	шт	2	1 раз в год	164
17.	Нож канцелярский	шт	1	1 раз в 3 года	27
18.	Ножницы канцелярские	шт	1	1 раз в год	110
19.	Ежедневник	шт	1	1 раз в год (руководителю, заместителям и нач.отделов)	700
20.	Папка конверт с кнопкой	шт	8	1 раз в год	18
21.	Папка вкладыш	упаковка	2	1 раз в год	169
22.	Папка угол из полипропилена	шт	10	1 раз в год	11
23.	Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 70 мм)	шт	10	1 раз в год	169
24.	Ручка шариковая	шт	4	1 раз в год	18
25.	Ручка гелевая (черная)	шт	2	только по необходимости	29
26.	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт	30	1 раз в год	12
27.	Скрепки металлические от 22мм до 28 мм	шт	4	1 раз в год	25
28.	Точилка с контейнером	шт	1	1 раз в год	70
29.	Скобы №24/6	шт	4	1 раз в год	27
30.	Скобы №10	шт	1	1 раз в год	19
31.	Степлер №24/6	шт	1	1 раз в год	167
32.	Скотч широкий	шт	1	1 раз в год	35
33.	Скотч узкий	шт	1	1 раз в год	21
34.	Бумага (А4)	шт	100	1 раз в год (приемная 3 этаж, ОГСК)	260
35.	Пленка для ламинатора	упаковка	5	1 раз в год (ОГСК)	1200

36.	Пленка для переплета	упаковка	5	1 раз в год (канцелярия)	1200
37.	Краска штемпельная	шт	1	1 раз в год	110
38.	Сменная подушка для печати	шт	15	1 раз в год	130
39.	Картридж на МФУ (А3)	шт	1	1 раз в квартал	36 000
40.	Картридж на принтер	шт	8	1 раз в год	5000
41.	Картридж на МФУ (А4)	шт	8	1 раз в квартал	7000
42.	Тонер	шт	6	1 раз в месяц	3000
Канцелярские товары, используемые для общих целей					
43.	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт	200	1 раз в год в	28
44.	Конверты	шт	800	1 раз в месяц	5
45.	Открытки поздравительные	шт	700	1 раз в год	30
46.	Обложка пластиковая формата А4 12мм	шт	100	1 раз в год	119
47.	Обложка пластиковая формата А4 15мм	шт	100	1 раз в год	144
48.	Обложка пластиковая формата А4 18мм	шт	100	1 раз в год	144
49.	Обложка пластиковая формата А4 21мм	шт	200	1 раз в год	170
50.	Обложка пластиковая формата А4 24мм	шт	400	1 раз в год	170
51.	Обложка пластиковая формата А4 30мм	шт	400	1 раз в год	190
52.	Обложка пластиковая формата А4 36мм	шт	400	1 раз в год	190
53.	Бланки писем управления Став-	шт	1 200	1 раз в год	6

	ропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия				
54.	Бланки приказов управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия	шт	1 000	1 раз в год	6

*В расчете на одного сотрудника управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия

Приложение 6

к Нормативным затратам на обеспечение функций управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1.	Чистящее средство на основе хлора (1 л.)	шт	1	1 раз в месяц	35
2.	Губка для посуды	шт	1	1 раз в месяц	108
3.	Жидкое мыло (5 л)	шт	2	1 раз в месяц	325
4.	Пакеты для мусора 60 л. (20 шт)	упаковка	10	1 раз в месяц	120
5.	Чистящее средство для мытья раковин (400 г.)	шт	1	1 раз в месяц	75
6.	Перчатки резиновые	шт	1	1 раз в месяц	66
7.	Средство для чистки туалетов (1 л)	шт	1	1 раз в месяц	136
8.	Порошок стиральный (400 г)	шт	1	1 раз в месяц	79
9.	Салфетка из микрофибры	шт	1	1 раз в месяц	102
10.	Средство для мытья окон (400 мл)	шт	1	1 раз в квартал	130

11.	Универсальная туалетная бумага в мини рулонах	шт	6	1 раз в месяц	129
12.	Листовая туалетная бумага мягкая, 2-слойная	шт	12	1 раз в месяц	154
13.	Премиум полотенца бумажные Z сложения	шт	9	1 раз в год	283

Приложение 7

к Нормативным затратам на обеспечение функций управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Срок эксплуатации в годах	Устанавливаемая норма	Цена приобретения за 1 штуку (руб.)
I. Для всех работников управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия						
1.	Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации)	шт.	1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов)	25 лет	12(+1)	2737,00
2.	Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3)	шт.	40% от расчетной численности	25 лет	5	800,00
3.	Респираторы (Р-2, Р-2У)	шт.	1		12	300,00
4.	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты КИМГЗ)	шт.	1	3 года	12	850,00
5.	Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1)	шт.	1	5 лет	12	70,00
6.	Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11)	шт.	1	5 лет	12	120,00
II. Для нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны (НАСФ - 70 чел.)						
1.	Сумка санитарная для оказания 1-ой помощи	шт.	по 1 на НАСФ и ОГ	5 лет	1	12500,00
2.	Индивидуальный дозиметр гамма- и рентгеновского излучения (ИД-1)	компл. по 10 доз-в	на 100% ОГ	10 лет	1	11000,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Срок эксплуатации в годах	Устанавливаемая норма	Цена приобретения за 1 штуку (руб.)
3.	Прибор радиационной разведки (МКГ-01)	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	55000,00
4.	Прибор химической разведки (ВПХР)	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	22000,00
5.	Комплект индикаторных трубок к ВПХР	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	5500,00
6.	Аспиратор сильфонный	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	10000,00
7.	Метеокомплект (МК-3ЭМ)	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	22000,00
8.	Комплект знаков ограждения (КЗО-1)	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	1000,00
9.	Индивидуальный дегазационный комплект (ИДК-1)	компл.	по 1 на 10 человек	10 лет	2	3800,00
10.	Дегазационный порошок (СФ-2ФУ)	кг	на пост радиационной и химической разведки)	5 лет	10	120,00
11.	Индивидуальный комплект специальной обработки (ИК-СО)	компл.	по 1 на 6 человек	5 лет	2	2000,00
12.	Изолирующие средства защиты органов дыхания (ИП-6 с запасным патроном)	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	10000,00
13.	Легкий защитный костюм (Л-1)	шт.	на 100%	10 лет	12	5500,0
14.	Респиратор газодымозащитный (ГЗДК-У)	шт.	по 1 на л/с НАСФ	25 лет	3	2600,00
15.	Носилки мягкие бескаркасные	шт.	по 1 на НАСФ и ОГ	7 лет	2	750,00
16.	Электромегафон	шт.	по 1 на НАСФ и ОГ	25 лет	2	9500,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Срок эксплуатации в годах	Устанавливаемая норма	Цена приобретения за 1 штуку (руб.)
17.	Переносные радиостанции	компл.	по 1 на НАСФ и ОГ	10 лет	2	10000,00
18.	Светильники светодиодные для аварийного освещения (ФОС)	шт.	по 1 на НАСФ и ОГ	7 лет	2	2500,00
19.	Продукты питания (сухой паёк)	компл.	по 1 на л/с НАСФ и ОГ	2 года	12	650,00

Приложение 8

к Нормативным затратам на обеспечение функций управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия

ПЕРЕЧЕНЬ

периодических печатных изданий и справочной литературы, приобретаемых управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия

№ п/п	Наименование периодических печатных изданий	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.изм. (руб.)
1.	Российская газета. Комплект №2	годовой комплект	1	13 545,33
2.	Вечерний Ставрополь	годовой комплект	1	2 714,36
3.	Медицинский вестник	годовой комплект	1	9 334,19
4.	Открытая. Для всех и каждого	годовой комплект	3	1 704,28
5.	Ставропольская правда	годовой комплект	2	1 732,65
6.	Социальная политика и социальное партнерство	годовой комплект	1	14 493,65
7.	Бюджетные организации Экономика и учет	годовой комплект	2	8 952,14
8.	Зарплата в учреждении	годовой комплект	1	17 227,44
9.	Бюджетный учет	годовой комплект	1	15 522,12
10.	Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика с ежеквартальным приложением административная практика фас	годовой комплект	2	14 736,76
11.	Журнал бюджет	годовой комплект	3	14 542,80
12.	БиНО Казенные учреждения	годовой комплект		5 535,08

		плект	1	
13.	Вопросы государственного и муниципального управления	годовой комплект	1	1 588,21
14.	Социальная защита. Полный комплект	годовой комплект	1	3 845,96
15.	Справочник кадровика	годовой комплект	1	15 504,84
16.	Финансовый справочник бюджетной организации +Госуслуги.Планирование. Учет.Налоги+Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах. Комплект	годовой комплект	2	20 461,32
17.	Финансы	годовой комплект	4	10 391,76
18.	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	годовой комплект	1	13 929,36
19.	Госзакупки в учреждениях (журнал)	годовой комплект	1	14 736,76
20.	Советник бухгалтера бюджетной сферы	годовой комплект	1	12 562,92
21.	Финконтроль	годовой комплект	1	5 040,68
22.	Экономика в цифрах	годовой комплект	1	10 462,46

Приложение 9

к Нормативным затратам на обеспечение функций управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия

Нормативы обеспечения функций управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта для обслуживания управления.

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1	2	3	4
1.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (руководитель)	1	не более 2,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
2.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (заместители руководителя)	1	не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно